



Centrum Komunikowania się Małego Dziecka

SKRÓCONY REGULAMIN

- **Zajęcia trwają 55 minut** (z czego 50 min – praca z dzieckiem i 5 min – rozmowa z opiekunem/rodzicem dziecka).
- **Spóźnienie** się na zajęcia nie powoduje wydłużenia zajęć!
- Terapia ma formę zajęć indywidualnych.
- Opiekun Pacjenta zobowiązuje się do wdrażania wskazówek udzielanych przez terapeutę w toku prowadzonej terapii. Terapeuta może odstąpić od prowadzenia terapii w trybie natychmiastowym, jeżeli Opiekun nie zaangażuje się w proces terapeutyczny i nie będzie realizował zaleceń terapeuty w domu.
- **Odwołanie zajęć:**
 - Do godziny 18:00 dnia poprzedzającego wizytę - nie zostaje pobrana opłata za zajęcia
 - Nieodwołanie zajęć bądź odwołanie ich po godz. 18:00 dnia poprzedzającego wizytę – skutkuje pobraniem 100% opłaty jak za odbyte zajęcia. Wyjątkiem jest jednorazowe w danym miesiącu kalendarzowym zdarzenie.
 - Odwołania można dokonać SMS-owo pod numerem: +48 602 244 739 lub pocztą elektroniczną na adres aneta@czechowska.pl
- **Płatność:**
 - Za zajęcia jednorazowe - dokonywana jest w gotówce lub kartą płatniczą
 - Za zajęcia cykliczne - należy dokonać przelewem za miesiąc z góry, przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu, ale nie później niż do 5-go dnia danego miesiąca.
 - Numer rachunku do wpłaty: **87 1140 2004 0000 3502 7912 4394** (mBank S.A.)
 - W tytule należy zawrzeć imię i nazwisko pacjenta oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
- Opiekun Pacjenta zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji dotyczących sytuacji zdrowotnej Pacjenta, oraz do niezatajania informacji mogących mieć wpływ na decyzję co do możliwości przeprowadzenia zajęć z dzieckiem
- W lipcu i sierpniu usługi będą świadczone tylko w szczególnych przypadkach.



Centrum Komunikowania się Małego Dziecka

REGULAMIN

§1 Wstęp

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady świadczenia usług przez **Anetę Czechowską**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Aneta Czechowska”, z siedzibą w Warszawie 01-625, ulica Mickiewicza 65 m 65, posiadającą NIP: 118-192-39-95, posiadającą REGON: 368507107, legitymującą się dowodem osobistym: AVM 574553, posiadającą PESEL: 88041301546, (dalej „Centrum”).
2. Korzystając z usług świadczonych przez Centrum Klient zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2 Funkcjonowanie Centrum

1. Centrum świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 19:00 oraz w wybrane soboty w godzinach od 10:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Centrum z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje o przerwach świątecznych i wakacyjnych, w których usługi nie będą świadczone. W lipcu i sierpniu usługi będą świadczone tylko w szczególnych przypadkach.
3. Aktualna oferta Centrum (dalej „Oferta”) obejmująca wykaz świadczonych usług (w szczególności zajęć diagnostycznych, konsultacyjnych i terapeutycznych – dalej „Zajęcia”) oraz ich cenę dostępna jest na stronie internetowej www.alejmotyli.pl lub na fanpage www.facebook.com/alejmotyli
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany Oferty w dowolnym momencie i bez podania przyczyny. Klient zostanie poinformowany o zmianie Oferty co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian, pocztą elektroniczną (o ile adres e-mail został przez niego udostępniony) oraz poprzez publikację zmienionej Oferty na stronie internetowej www.alejmotyli.pl. Zmieniona Oferta jest wiążąca, jeżeli w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Klient nie zrezygnuje z usług świadczonych przez Centrum.
5. Rodzaj i harmonogram Zajęć oraz nazwiska prowadzących je specjalistów są ustalane pomiędzy Centrum i Klientem z uwzględnieniem potrzeb Klienta i możliwości Centrum i mogą ulegać zmianom w miarę postępów terapii.

§3 Odpłatność za usługi

1. Odpłatność za świadczone usługi jednorazowe będzie regulowana przez Klienta gotówką lub kartą płatniczą po zakończonych zajęciach. Odpłatność za usługi cykliczne będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Centrum z góry za cały miesiąc.
2. Zajęcia:
 - a) Klient zobowiązany jest do punktualnego zgłaszania się na Zajęcia i w przypadku Zajęć prowadzonych na rzecz dziecka, do odbierania Pacjenta zaraz po ich zakończeniu.
 - b) Zajęcia rozpoczęte z opóźnieniem nie będą przedłużane.



Centrum Komunikowania się Małego Dziecka

- c) Za Zajęcia skrócone z przyczyn leżących po stronie Klienta pobierana będzie opłata w pełnej wysokości.
 - d) Za Zajęcia skrócone z winy Centrum pobierana będzie opłata w wysokości proporcjonalnej do długości ich trwania.
3. Zasady odwoływania Zajęć:
- a) Centrum i Klient zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o odwołaniu Zajęć.
 - b) Zajęcia należy odwoływać w godzinach od 09:00 do 18:00 za pomocą wiadomości tekstowych SMS (codziennie) pod numerem telefonu +48 602 244 739 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres aneta@czechowska.pl o dowolnej porze dnia.
 - c) Zajęcia odwołane przez Klienta do godziny 18:00 dnia poprzedniego można przeprowadzić w innym terminie, maksymalnie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zaplanowanych zajęć.
 - d) Zajęcia, które nie zostaną przez Klienta odwołane w terminie podanym w § 3 ust. 3 lit. c podlegają opłacie w wysokości 100% ceny, z wykluczeniem jednorazowego w danym miesiącu kalendarzowym braku prawidłowego odwołania Zajęć (do godziny 18:00 dnia poprzedniego).
 - e) Jednorazowo nieprawidłowo odwołane Zajęcia, zgodnie z ppkt. d powyżej, można przeprowadzić w innym terminie wyznaczonym przez Terapeutę, maksymalnie w kolejnych 30 dniach kalendarzowych następujących po dniu zaplanowanych Zajęć.
 - f) Zajęcia, które nie odbyły się z winy Centrum nie podlegają opłacie.
 - g) Czas, w którym odbywałyby się Zajęcia opisane w § 3 ust. 3 lit. d, pozostaje zarezerwowany dla Klienta, a prowadzący je specjalista pozostaje do jego dyspozycji w zakresie bezpośrednio związanym z prowadzoną terapią.
4. W razie opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności Centrum ma prawo wstrzymać dalsze świadczenie usług (w szczególności dalszą realizację Zajęć) do momentu uregulowania należności, jak również naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych.
5. Faktury za usługi będą wystawiane na początku każdego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć lub na życzenie Klienta po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego lub w terminie określonym przepisami prawa polskiego.
6. Aktualny numer rachunku bankowego Centrum podany jest na stronie internetowej www.alejmotyli.pl

§4 Prawa i obowiązki Centrum i Klienta

1. Klient zobowiązany jest do szczegółowego informowania specjalisty prowadzącego Zajęcia o bieżącym stanie zdrowia Pacjenta, w szczególności o: przyjmowanych przez niego lekach, występujących alergiach, autoagresywnych lub agresywnych zachowaniach, przebytych chorobach i urazach, wszelkich zmianach zauważonych w zachowaniu Pacjenta itp.
2. Centrum zobowiązany jest do informowania Klienta na bieżąco o wynikach terapii Pacjenta.
3. Jeżeli Pacjent uczestniczy w zajęciach terapeutycznych prowadzonych w innych placówkach, na życzenie Klienta Centrum może podjąć próbę współpracy z tymi placówkami celem zwiększenia efektywności terapii.
4. W przypadku Zajęć prowadzonych na rzecz dziecka, w trakcie Zajęć opiekę nad Pacjentem sprawuje specjalista Centrum, natomiast przed ich rozpoczęciem, po ich zakończeniu oraz w trakcie przerw obowiązek ten spoczywa na Kliencie lub na innych, wyznaczonych przez niego



Centrum Komunikowania się Małego Dziecka

- opiekunach. Inne dzieci towarzyszące Klientowi znajdują się przez cały czas pod jego wyłączną opieką.
5. Klient zobowiązany jest do przestrzegania indywidualnych zaleceń specjalisty prowadzącego Zajęcia, w szczególności tych dotyczących obecności rodziców lub opiekunów Pacjenta na sali w trakcie Zajęć.
 6. Ze względu na stan zdrowia innych klientów Centrum oraz pracującego w nim personelu, Klient zobowiązuje się nie przyprowadzać na Zajęcia dzieci chorych, w szczególności dzieci z objawami choroby zakaźnej. Zajęcia takie powinny zostać odwołane na zasadach określonych w § 3 ust. 3.
 7. Klient zobowiązany jest do zapewnienia Pacjentowi wygodnego stroju dostosowanego do rodzaju prowadzonych z nim Zajęć,
 7. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zabrudzenie ubrań Pacjenta wynikające z natury prowadzonych z nim zajęć.
 8. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste (w tym okrycia wierzchnie) pozostawione bez dozoru na terenie Centrum.

§5 Postanowienia końcowe

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej www.alejmotyli.pl
2. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie i bez podania przyczyny. Klient zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem zmian, pocztą elektroniczną (o ile adres e-mail został przez niego udostępniony) oraz poprzez wyłożenie nowej wersji Regulaminu w siedzibie Centrum i jej publikację na stronie internetowej www.alejmotyli.pl. Informacja o zmianie postanowień Regulaminu przekazana Klientowi będzie zawierać zestawienie wprowadzonych zmian. Zmienione postanowienia są wiążące, jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Klient nie zrezygnuje z usług świadczonych przez Centrum.
3. Jeśli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub w inny sposób niewykonalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, to w zakresie, w którym to postanowienie jest niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, zostaje ono wyłączone i usunięte, a w pozostałym zakresie Regulamin obowiązuje i pozostaje w pełnej mocy oraz jest nadal wiążący i wykonalny.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018r.

Podpis prawnego opiekuna

Data
